

Ve smyslu ust. § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků, vyhlašuji  
**výběrové řízení č. 08/2026** na obsazení pracovního místa:

<b>REFERENT/KA ODBORU ŠKOLSTVÍ A KULTURY</b>	
<b>Pracovní poměr:</b>	Na dobu neurčitou
<b>Místo výkonu práce:</b>	Pracoviště Městského úřadu Otrokovice.
<b>Druh práce:</b>	<b>Památková péče, kultura, edukace v kultuře.</b>
<b>Požadavky pro vznik pracovního poměru:</b>	<b>Vzdělání VŠ bakalářský, magisterský stupeň vzdělání nebo středoškolské vzdělání s maturitou.</b> Samostatnost, spolehlivost, preciznost. Dobrá znalost práce na PC (Word, Excel, Internet, Power Point apod.) Organizační a prezentační dovednosti. Znalost jednacích jazyků – jazyka českého. Občanská bezúhonnost. Plná svéprávnost. Řidičský průkaz, aktivní řidič. Předpoklady dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků. <b>Výhodou:</b> - praxe ve veřejné správě, - obecná orientace v legislativě ČR, - znalost zákona o obcích, znalost školského zákona, - ZOZ v památkové péči, - <b>vhodné pro pracovníky z oblasti kultury, projektového řízení, památkové péče</b>
<b>Nabízíme:</b>	<b>10. platová třída</b> , trvalé vzdělávání, pružná pracovní doba, čerpání zdravotního volna, příspěvek na stravování, příspěvek na prevenci a posílení zdraví, penzijní připojištění
<b>Další informace:</b>	Náplň činnosti odboru je uvedena v platném Organizačním řádu MěÚ Otrokovice, který je k dispozici internetových stránkách města: <a href="http://www.otrokovice.cz">www.otrokovice.cz</a> (dokumenty města/vnitřní předpisy). <b>Bližší informace poskytne Mgr. Barbora Galatík Šopíková, MBA</b> , vedoucí odboru školství a kultury, tel. 577 680 103, e-mail: <a href="mailto:sopikova@muotrokovice.cz">sopikova@muotrokovice.cz</a> .

**Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:**

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu (vč. kontaktního spojení - telefon, e-mail),
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

**K písemné přihlášce nutno doložit:**

- životopis zaměřený na údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce nebo čestné prohlášení o bezúhonnosti; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

**(formulář přihlášky naleznete u vyhlášeného výběrového řízení na webových stránkách – volná pracovní místa)**

**Přihlášky k výběrovému řízení zasílejte nejpozději do 03.07.2026  
v obálce označené heslem „VŘ-referent OŠK“ na adresu:**

Městský úřad Otrokovice, oddělení kanceláře tajemníka  
nám. 3. května 1340, 765 02 Otrokovice  
elektronicky DS: [jfrb7zs](mailto:jfrb7zs)  
e-mail: [epodatelna@muotrokovice.cz](mailto:epodatelna@muotrokovice.cz)

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče. V případě, že uchazeč uspěje ve výběrovém řízení a následně s ním bude uzavřen pracovní poměr, vztahují se na něj možná omezení týkající se výkonu jiné činnosti dle z. č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a změně některých zákonů, z. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, zákonů o volbách do zastupitelstev obcí a krajů a dalších právních předpisů.

**O výsledku výběrového řízení budou všichni uchazeči písemně informováni; osobní materiály budou skartovány.**