Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

město Otrokovice
se sídlem nám. 3. května 1340, 765 02 Otrokovice
IČ 00 284 301
zastoupené ……, starostou města
administrátor dotace: odbor školství a kultury Městského úřadu Otrokovice, ……, vedoucí
tel. ……, e-mail: ……
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. ú. 122921/0100
(dále jen „město“ nebo „poskytovatel“)

a

…….
se sídlem …….....
IČ …….,
zastoupené ……..……
bankovní spojení: ……., č. ú. ……/….
(dále jen „příjemce“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád a v souladu s ustanovením § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, tuto

smlouvu o poskytnutí účelové neinvestiční dotace:

I.
Předmět smlouvy

1. Město ze svého rozpočtu na rok 2027 schváleného usnesením Zastupitelstva města Otrokovice poskytne příjemci účelovou neinvestiční dotaci na činnost příjemce v roce 2027 ve výši **……. Kč** (slovy: …….korunčeských) (dále jen „dotace“) za účelem úhrady neinvestičních nákladů příjemce specifikovaných v této smlouvě.
2. Dotace je účelově vázána na úhradu provozních neinvestičních nákladů příjemce souvisejících s provozováním jeho hlavní činnosti, a to na následující účely:

   -

3. Dotace musí být příjemcem použita pouze na úhradu nákladů podporovaného období vzniklých od 01.01.2027 do 31.12.2027 (s výjimkou nákladů za energie, vodné a stočné, kde je možno dotaci použít i na úhradu nákladů roku 2026, pokud byly vyúčtovány až v průběhu roku 2027) a vztahujících se ke stanovenému účelu poskytnutí, které budou uhrazeny v roce 2027 a nejpozději do 31.01.2028 v souladu s podmínkami sjednanými touto smlouvou.
4. Příjemce souhlasí s přijetím dotace a podmínkami jejího využití stanovenými touto smlouvou a zavazuje se použít poskytnutou dotaci pouze pro účel uvedený v této smlouvě a v souladu s dalšími ujednáními a podmínkami této smlouvy.

II.
Splatnost peněžních prostředků

Město poukáže částku dotace podle čl. I. této smlouvy na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 30 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.

III.
Podmínky použití peněžních prostředků

1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze k účelům uvedeným v čl. I. této smlouvy.
2. Příjemce odpovídá za hospodárné použití dotace v souladu s účely, pro které byla poskytnuta. Současně odpovídá za řádné sledování dotace v souladu s platnými právními předpisy, zejména ve smyslu zákona



č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

3. Příjemce je povinen zajistit ve svém účetnictví nebo daňové evidenci, které vede v souladu s platnými právními předpisy, oddělenou, správnou a průkaznou evidenci nákladů souvisejících s realizací podporovaného účelu dle čl. I. této smlouvy. Musí být jednoznačně prokazatelné, zda konkrétní výdaj je vykazován na podporovaný účel a skutečně odpovídá charakteru podporovaného účelu. Příjemce prostřednictvím dokladů prokazuje jednak účel výdajů (fakturou, smlouvou, dokladem o koupi, cestovním příkazem, mzdovým listem), tak i jejich úhradu (bankovním výpisem, pokladním dokladem, potvrzením o provedení platby). Doklady prokazující využití dotace, případně jejich přílohy, musí splňovat náležitosti účetních dokladů podle §11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklad, případně jeho příloha, musí mít přímou souvislost s výše uvedenými účely. Všechny doklady prokazující využití dotace musí být podepsány statutárním zástupcem příjemce a zřetelně a viditelně označeny textem: „dotace MO dle smlouvy ze dne…“. V případě, že příjemce uplatní z dokladu pouze část výdajů, vyznačí na doklad částku, která byla na úhradu z dotace použita.

4. Způsobilými výdaji pro předmětnou dotaci nejsou:

   - výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní/životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.)
   - mzdové náklady manažerů a administrativních pracovníků
   - odměny statutárnímu orgánu či členům statutárního orgánu za výkon jejich funkce
   - odstupné, ve smyslu zákoníku práce
   - výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se pro účely této finanční podpory rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 80.000 Kč)
   - výdaje na pohoštění
   - peněžité a věcné dary
   - úhrada sankcí, odvodů, úroků z prodlení, mank a náhrad škod.
   - úhrada cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
   - účetně nedoložené výdaje

5. Při použití dotace na úhradu nákladů na dopravu a ubytování je příjemce povinen doložit údaje o počátku a cíli cesty, informace o názvu akce, ke které se cestovní náklady vztahují, místo konání a termín této akce, jména cestujících a ubytovaných účastníků (tato povinnost neplatí, je-li z dodavatelské faktury za dopravu zřejmý termín, účel cesty a skupinové zařazení přepravovaných osob). Při použití osobního automobilu: jméno a příjmení účastníka cesty (řidiče), jeho bydliště, jeho vztah k příjemci dotace, případně členům příjemce dotace (např. člen oddílu, rodič člena oddílu, trenér, apod.), účel cesty, datum konání cesty, dopravní prostředek (SPZ, typ vozidla), počátek a cíl cesty, počet ujetých km, tarif v Kč, jízdné v Kč celkem, podpis účastníka cesty (řidiče), nebo podpis oprávněného zástupce účastníka cesty (řidiče). V případě, že jízdné bude propláceno ve výši jízdného hromadným dopravním prostředkem, musí být takto uvedeno. Cestovné v tomto případě bude poskytnuto maximálně ve výši jednoduchého, obyčejného jízdného 2. třídy dle kilometrového sazebníku ČD.

6. Při použití prostředků dotace na úhradu mzdových nákladů je příjemce povinen doložit úhradu těchto peněžních prostředků příjemcům daných mezd (odměn) bezhotovostním převodem.

7. Příjemce se zavazuje předložit finanční vypořádání dotace odboru školství a kultury Městského úřadu Otrokovice nejpozději do 15.03.2028, přičemž tento termín může být administrátorem dotace prodloužen na žádost příjemce nejdéle o 7 kalendářních dnů při sdělení závažných důvodů pro nepředložení vyúčtování v řádném termínu.

8. Finančním vypořádáním dotace se rozumí přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků dotace vztahujících se k podporovanému účelu, včetně vyčíslení případného přeplatku a vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele. Finanční vypořádání dotace musí být předloženo na formuláři, jehož vzor je zveřejněn na internetových stránkách města. Příjemce je dále povinen doložit kopie dokladů uvedených v předloženém formuláři a prokázat jejich úhradu (na žádost příjemce může administrátor dotace tuto povinnost zrušit).

9. Příjemce je spolu s finančním vypořádáním dotace povinen předložit zprávu o své činnosti za období, na které byla dotace poskytnuta, případně odkázat na dálkový přístup zveřejnění této zprávy. Příjemce je povinen ve zprávě uvést všechny veřejné subjekty (konkrétní obce, kraje, stát, EU apod.), od kterých v daném roce přijal peněžitý dar nebo dotaci a v jaké výši. Pokud tuto zprávu za daný uplynulý rok příjemce předal v jiné souvislosti, pak je oprávněn odkázat na toto své podání.

10. V termínu pro předložení finančního vypořádání dotace dle čl. III. odst. 7. této smlouvy je příjemce povinen a zavazuje se vrátit nepoužité peněžní prostředky dotace na účet města č. 19-122921/0100. Neučiní-li tak, jedná se o porušení rozpočtové kázně dle § 22 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Vrácení peněžních prostředků dle tohoto odstavce smlouvy nezakládá právo příjemce na dočerpání finančních prostředků v následujícím roce.

11. Finanční vypořádání dotace lze doručit
    - v listinné podobě (finanční vypořádání dotace musí být vlastnoručně podepsáno oprávněnou osobou)
        - osobně v pracovní dny ve stanovené úřední době na podatelně Městského úřadu Otrokovice, nebo
        - prostřednictvím držitele poštovní licence (pošta),
    - v elektronické podobě
        - zasláním datové zprávy na elektronickou adresu podatelny epodatelna@muotrokovice.cz (zpráva musí být podepsána oprávněnou osobou jejím uznávaným elektronickým podpisem), nebo
        - datovou zprávou prostřednictvím datové schránky města Otrokovice, identifikátor datové schránky „jfrb7zs“ (pokud je datová zpráva odeslána z datové schránky příjemce, nemusí být podepsána).

    Předložení finančního vypořádání dotace v elektronické podobě je možné jen za podmínky, že datová zpráva splňuje technické požadavky stanovené městem pro příjem podání v elektronické podobě (dodržení maximální velikosti datové zprávy 20 MB a použití stanovených datových formátů příloh v souladu s vyhláškou č. 194/2009 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

    Rozhodujícím kritériem pro splnění lhůty pro předložení finančního vypořádání dotace je datum podání, které se zjišťuje
    - z podacího razítka podatelny úřadu nebo z poštovního podacího razítka na zásilce obsahující finanční vypořádání dotace u podání v listinné podobě,
    - z data dodání datové zprávy obsahující finanční vypořádání dotace do datové schránky města nebo na elektronickou adresu podatelny u podání v elektronické podobě.

IV.
Kontrola použití dotace a sankce

1. Příjemce bere na vědomí, že je osobou kontrolovanou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a ve smyslu kontrolního řádu. Příjemce je jako příjemce veřejné finanční podpory v souladu se zákonem o finanční kontrole ve veřejné správě a kontrolním řádem povinen umožnit městu na základě jeho požadavku kontrolu použití poskytnutých peněžních prostředků dotace a prověření dokladů, které příjemce předložil v souvislosti s podáním své žádosti o dotaci a na základě kterých byla dotace poskytnuta, a jím předloženého finančního vypořádání dotace. Zejména je příjemce povinen umožnit městu provedení kontroly všech prvotních účetních dokladů a předložit na základě požadavku města všechny potřebné doklady související s žádostí o dotaci a použitím dotace, umožnit přístup do celého svého účetnictví, umožnit nahlédnutí do seznamu členů příjemce a poskytnout požadovaná vysvětlení. Město vykonává svá kontrolní oprávnění prostřednictvím svých příslušných orgánů. Příjemce je rovněž povinen zabezpečit, aby kontrolní orgány města měly v případě potřeby v rámci kontroly použití poskytnutých peněžních prostředků dotace přístup do účetnictví osob povinných spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle zákona o finanční kontrole, zejména do účetnictví subjektů, v nichž má příjemce většinovou majetkovou účast.

2. Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení insolvenčního řízení, vstup právnické osoby do likvidace, přeměnu realizovanou dle zvláštních právních předpisů, transformaci či sloučení, změnu statutárního zástupce, názvu, bankovního účtu nebo sídla.

3. Neoprávněné použití, nebo zadržení peněžních prostředků z dotace poskytnuté městem je porušením rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Odvod za porušení rozpočtové kázně a penále za porušení rozpočtové kázně upravuje uvedené ustanovení zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

4. Porušení povinností příjemcem a podmínek souvisejících s účelem, na nějž jsou peněžní prostředky poskytnuty, a které jsou uvedeny v čl. III. odst. 3, 5, 9, v čl. IV. a v čl. V. odst. 2 této smlouvy, případně nedodržení termínu dle čl. III. odst. 7 této smlouvy, může být poskytovatelem vyhodnoceno jako méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, za které se uloží odvod za porušení

rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržených peněžních prostředků. Město je oprávněno za jednotlivé porušení povinnosti příjemce dle čl. III. odst. 3, 5, 7, 9, čl. V. odst. 2, nebo povinností příjemce dle čl. IV. této smlouvy, uložit příjemci odvod za každé takové porušení rozpočtové kázně vždy nejvýše ve výši 10 % z poskytnutých prostředků dotace. Odvody za jednotlivá porušení povinností dle čl. IV. této smlouvy se nesčítají.

5. Poskytovatel je oprávněn pozastavit poskytnutí dotace v případě, že je příjemce sám nebo právnická osoba příjemce nebo osoba tvořící statutární orgán příjemce vyšetřována orgány činnými v trestním řízení nebo je vůči němu zahájeno nebo vedeno trestní řízení nebo byl odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce nebo pro trestný čin proti majetku nebo hospodářský trestný čin ve smyslu zákona č.40/2009 Sb. trestní zákoník ve znění pozdějších předpisů a zákona č.418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob ve znění pozdějších předpisů.

V.
Ukončení smlouvy

1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
2. Výpovědním důvodem v případě výpovědi smlouvy ze strany poskytovatele je porušení povinností příjemcem dotace stanovených touto smlouvou nebo platnými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
    a) poruší pravidla veřejné podpory, pokud předmětná dotace splňuje znaky veřejné podpory,
    b) je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce vyšetřován/a orgány činnými v trestním řízení nebo je vůči němu/ní zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebo byl/a odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
    c) bylo zahájeno s příjemcem dotace jako dlužníkem v úpadku insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
    d) příjemce uvedl v čestném prohlášení, jež tvoří přílohu žádosti o dotaci nebo v jiném dokumentu v souvislosti s podáním žádosti o dotaci nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy nebo po uzavření této smlouvy porušil některou ze skutečností, ke kterým se v čestném prohlášení nebo v jiném dokumentu zavázal, nebo která byla podmínkou pro poskytnutí dotace.
    e) je v likvidaci nebo je vůči němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí,
    f) změní právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem dotace pro danou oblast podpory,
    g) opakovaně neplní jiné povinnosti stanovené touto smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.
3. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět vždy s uvedením konkrétního důvodu výpovědi, nejpozději však do konce lhůty pro podání finančního vypořádání.
4. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky dotace vrátit v celé výši bezhotovostním převodem na účet města bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dnů od doručení výpovědi.
5. Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího podání.
6. Výpovědní doba činí jeden měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud adresát výpovědi svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
7. Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní doby za podmínky, že příjemce dotace vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností smluvních stran.
8. Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet města poskytnutou částku dotace, která mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne uzavření dohody, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
9. Dohoda o ukončení smlouvy nabývá účinnosti dnem připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

10. Smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Postup zrušení smlouvy v tomto případě je upraven správním řádem. Návrh na zrušení smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku smlouvy.
11. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

VI.
Závěrečná ustanovení

1. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami. Dodatek se neuzavírá v případě změny názvu příjemce, statutárního zástupce, sídla či bankovního účtu kterékoli ze smluvních stran. V takovém případě postačí písemné oznámení o změně, které v případě změny bankovního účtu příjemce musí být doloženo ověřenou kopií o zřízení účtu.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
3. Smluvní strany bezvýhradně souhlasí se zveřejněním všech údajů obsažených v této smlouvě.

Varianta v případě, že dotace bude vyšší než 50.000 Kč:

2. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (*dále jen „zákon o registru smluv“*). Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí město. Příjemce dále výslovně souhlasí s uveřejněním úplného znění této smlouvy včetně všech příloh a včetně všech údajů a informací o něm.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
4. Právní vztahy, které nejsou touto smlouvou přímo upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dalšími platnými právními předpisy.
5. Smluvní strany se seznámily se všemi ustanoveními této smlouvy, prohlašují, že jim porozuměly a souhlasí s nimi, na důkaz čehož připojují svoje podpisy. Níže podepsané osoby zároveň prohlašují, že jsou podle právních a případně svých vnitřních předpisů plně oprávněny k podpisu této smlouvy. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu ze své svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísni a nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek.
6. Příjemce bere na vědomí, že dotace poskytnutá dle této smlouvy je podporou de minimis ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* (zveřejněno v Úředním věstníku L 352/1 dne 24.12.2013) – účinnost od 01.07.2014.

(anebo)

Dotace dle této smlouvy je poskytována mimo režim veřejné podpory, protože nenaplňuje všechny znaky veřejné podpory podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

7. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, jeden pro příjemce a tři pro město.
8. Doložka podle § 41 obecního zřízení: Uzavření této smlouvy schválila Rada města Otrokovice dne ……. usnesením č. ……

V Otrokovicích dne ……..…… V Otrokovicích dne ……..

…….. ……..……

město Otrokovice